



AID nummer: AID number:	Datum: Date: <b>2015-06-09</b>	Blad nr: Page nr:
Kurskod: Course code: <b>TEIO23</b>	Provkod: Exam code: <b>TEN2</b>	

Välkommen!

Denna tentamen innehåller 6 frågor som maximalt ger 4 poäng per fråga där vi efterfrågar kortare svar, samt 1 diskussionsfråga som maximalt ger 8 poäng och kräver ett mer utvecklat resonemang.

Maxpoäng är 32 p. Betygsgränser: 16-20,5 p = Trea; 21-26,5 p = Fyra; 27-32 p = Femma.

Skriv dina svar på lösblad (endast en fråga per lösblad).

Lycka till!

Hälsningar

Dzamilia & Thomas

1.

Du har precis lämnat universitetet och fått erbjudande om projektledningsjobb i två olika tillverkande företag. Det ena är på ett företag som har en matrisorganisation och det andra på ett företag med ren projektorganisation. Du funderar på vilka fördelar som finns och vilka utmaningar du kommer att möta. I din tilltänkta roll som projektledare, vilka är de centrala utmaningarna och fördelarna med respektive i organisation? (4p)

**Kommenterad [MB1]:** Fördelar med matrisorganisation är att man har många att bolla idéer med och att det blir ett dynamiskt arbete. Nackdelarna är att chefers ord kan stå mot ord och det riskerar att uppstå konflikter.

Fördelar med projektorganisation är att man sannolikt slipper ovanstående nackdelar och att organisationen är van vid att arbeta i projekt. Nackdelar kan vara att det blir ett statiskt arbete och det riskerar att sakna influenser från annat håll.

2.

Under förstudien kan man genomföra olika systematiska analyser som ger underlag för beslut. Ge exempel på fyra olika projektledningsverktyg/metoder som kan användas för sådana analyser. Ange även vad respektive verktyg/metod specifikt syftar till. (4p)

**Kommenterad [MB2]:** Osäker, men chansar på:  
\* SWOT – strengths, weaknesses, oportuities, threats, få en övergripande bild av läget.  
\* PENG – beräknad nytta vs beräknad kostnad  
\* Intressentanalys – spana vilka intressenter som finns  
\* SCQ – situation, complication, question – ta fram mål och syfte med projektet

3.

Projektplanering kan beskrivas som ett flöde av aktiviteter som utgår från projektets mål. Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som ingår i planeringsflödet och i vilken ordning de kommer. (4 p)

**Kommenterad [MB3]:** Osäker: PBS, WBS, Aktivitetslista, Nätplan, Milstolpeplan, Resurshistogram, GANTT-schema. Något mer kanske?

4.

En miniriskmatris är ett verktyg för att värdera risker i ett projekt. Ange vilka kolumner som ingår i en miniriskmatris och beskriv kortfattat hur matrisen ska fyllas i och användas. (4p)

**Kommenterad [MB4]:** Risk, sannolikhet för inträffande, konsekvens vid inträffande. Ifylles i dess kolumner med värden 1-5 där 1 är liten sannolikhet/liten konsekvens och 5 är tvärtom, sedan beräknas en produkt av sannolikheten och konsekvensen. T.ex: 4 i sannolikhet, 2 i konsekvens ger  $4*2=8$

5.

Vad är ett projektkontor och vad är dess syfte? (4p)

**Kommenterad [MB5]:** Man uppnår bättre kontroll och styrning. Vet ej vad det är dock.

6.

Hur kan en projektledare bidra till att samla upp och sprida lärdomar från ett projekt? (4p)

**Kommenterad [MB6]:** Genom att genomföra en efterkalkyl där man ser över projektet och ser hur de olika målen inom de olika områdena uppfylldes. Sprida lärdomarna via en slutrapport.



AID nummer: AID number:	Datum: Date: <b>2015-06-09</b>
Kurskod: Course code: <b>TEIO23</b>	Provkod: Exam code: <b>TEN2</b>

Blad nr: Page nr:
----------------------

## 7. Diskussionsfråga (8p)

Möten är ett vanligt förekommande inslag i alla projekt.

- a) Vilka fördelar och nackdelar finns det med fysiska möten? Diskutera och ge exempel.
- b) Diskutera vilka åtgärder som kan bidra till att göra möten effektivare och reflektera kring dina egna erfarenheter av sådana åtgärder.

**Kommenterad [MB7]:** Fördel är att det är enkelt att kommunicera, nackdel är att man måste vara där, vilket kanske tar tid från annat. Till exempel. Fysiska möten skapar förtroende. Dyrare.

**Kommenterad [MB8]:** T.ex kan (förslagsvis) projektledaren inför varje möte skriva en dagordning som skickas ut till gruppmedlemmarna dagen innan där de får revidera om så önskas. Utöver detta kan ett mötesprotokoll föras så att det är enkelt att gå tillbaka till förgående möte om så skulle behövas. Egna erfarenheter är ish ovanstående.